دليل إجراءات الطوارئ

إجراء

التعامل مع بلاغات

قسم الطوارئ

كود

مقدمـة

نظراً لزيادة أطوال شبكة الغاز الطبيعي المنفذة وتنامي أطرافها وتزايد أعداد العملاء مستخدمي الغاز الطبيعي في المنازل والمنشآت التجارية والصناعية ... كان لزاماً الاهتمام بتحديث تصميم وتطوير أنظمة تنفيذ وتشغيل مشروعات الغاز الطبيعي باستخدام أحدث التقنيات في الخامات والمهمات.

ومع الزيادة المضطردة والتوسع المستمر في تنفيذ مشروعات الغاز الطبيعي تتزايد المشاكل الناتجة عن الاستخدام أو التقادم كما تتزايد احتمالات مخاطر التعدي على استثمارات الشركة والتي تتسبب في حدوث حوادث الحرائق أو الكسر بخطوط الشبكة أو تسريبات الغاز أو انقطاعه عن العملاء ...

الأمر الذي أوجب ضرورة مجابهة تلك المخاطر ووضع خطة لإيضاح وتقنين الضوابط والإجراءات التي تكفل حماية تلك الاستثمارات والتأمين والتعامل مع الحالات الطارئة وغيرها بسهولة ويسر وبأقل فترة زمنية ممكنه.

بالإضافة لتعريف العاملين بقسم الطوارئ بكيفية التعامل مع هذه الحالات وذلك باستخدام أحدث التقنيات وأفضل الكوادر الفنية المدربة.

وبناءً على توجيهات وتعليمات السيد المهندس رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب تم جمع تلك الخبرات على كافة المستويات وكان من نتاجها إخراج تلك الإجراءات وستتوالى إضافة النشرات الفنية المستحدثة واللازمة له بصفة دورية.

و تعتبر إدارة العمليات من أهم الإدارات الموجودة بالشركة والتي تم إنشائها لتحقيق هدف رئيسي وهو الحفاظ على الأرواح والممتلكات العامة والخاصة ومواجهة الأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في اى وقت من خلال التعامل معها وتأمينها في أسرع وقت ممكن وذلك على مدار الأربعة والعشرين ساعة.

في إطار تحقيق هذا الهدف يتحمل العاملون بالأقسام مسئولية كبيرة ويتم العمل من خلال محورين رئيسيين هما:

أولاً : العمل علي منع حدوث الكارثة.

وفى هذا الإطار تم وضع برامج الصيانة وتعليمات المرور الدوري لمجابهة أي تعدي على شبكات الغاز الطبيعي من خلال الآتي:

- المرور الدوري علي منازل العملاء لإجراء أعمال الصيانة المنزلية والتأكد من سلامة وصلات الغاز الطبيعي الداخلية والخارجية بالعقار وإزالة أي مخالفات خاصة بالغاز (حالات العبث) .

- إجراء أعمال الصيانة الدورية بمحطات تخفيض الضغط وإضافة الرائحة طبقا للبرامج الزمنية المحددة.
- المرور الدوري على شبكة الغاز الطبيعي وجميع ملحقاتها (منظمات – محابس ....) لإجراء أعمال الصيانة الدورية طبقا للبرامج الزمنية المحددة.
- المتابعة الدورية لأعمال الحفر الخاصة بالمرافق الأخرى وذلك لتأمين خطوط شبكة الغاز الطبيعي .

ثانياً : مواجهة الكوارث والسيطرة عليها لمنع تفاقمها

في هذا الإطار تم إعداد وتجهيز أطقم الطوارئ المدربة للعمل علي مدار أربعه وعشرين ساعة وتم تجهيزهم بالمعدات و الأجهزة والخرائط اللازمة لتحقيق سرعة الاستجابة وأفضل النتائج.

الفصل الأول

الاختصاصات الوظيفية للعاملين بإدارة الطوارئ

1-رئيس قسم الطوارئ

2- مهندس الطوارئ

3-رئيس وحدة الطوارئ

4- فني الطوارئ

5- فني سجلات

الاختصاصات الوظيفية للعاملين بإدارة الطوارئ

رئيس قسم الطوارئ

1. الإشراف على العاملين بالقسم التابعين له إشرافاً مباشراً وتوزيع الأعمال عليهم والتنسيق فيما بينهم ومتابعة تنفيذ الأعمال طبقاً للوائح والتعليمات والقرارات القائمة.
2. متابعة التنسيق مع المهندس المسئول بالقسم الفني لمعرفة موقف تدفيع الغاز بالشبكات الارضيه والمنظمات.
3. الإشراف علي مراجعة موقف الخرائط التسجيلية للقطاعات التي تم انتهاء أعمال الشبكات و تدفيع الغاز بها وتحديد احتياجات القسم منها
4. يجري الاتصالات و كافة ما يتطلبه العمل من إجراءات كحضور اللجان والاجتماعات المتعلقة بمجال العمل ويتابع مع المحليات والجهات الإدارية الأخرى جميع الأعمال المتعلقة بالمرافق الأخرى للتنسيق فيما يخص الغاز الطبيعي وإصدار التعليمات اللازمة لعمل الإجراءات المطلوبة.
5. مراجعة واعتماد أوامر شغل غرفة العمليات و أوامر شغل طاقم الطوارئ وسجل غرفة الطوارئ للتأكد من حسن سير العمل بالقسم.
6. مراجعة و اعتماد التقرير الشهري الخاص بالقسم ومناقشة بياناته مع الرؤساء المباشرين.
7. الإشراف على وضع مقايسات الأعمال للجهات الخارجية بالتعاون مع إدارة خدمة العملاء.
8. الإشراف على كفاءة وسلامة وحسن استخدام معدات الشركة ومتابعة أعمال الصيانة و المعايرة بصورة دورية.
9. الإشراف علي مراقبة الخامات المنصرفةً ومطابقتها للأعمال المنفذة ومراجعة الجرد الشهري.
10. الإشراف علي مراقبة معدلات استهلاك الوقود والزيوت التي يتم استخدامها في الموقع واتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان سلامة الاستخدام.
11. القيام بمراجعة المستندات والفواتير الصادرة من القسم رئاسته قبل اعتمادها من الرئيس المباشر.
12. الإشراف علي نماذج مستحقات مقاول الباطن عن العمالة اليومية والخفر و اعتمادها
13. مستواهم الفني والإداري بالإضافة إلى البرامج التدريبية المحددة للحفاظ على مستوى الأداء وعمل تقارير الكفاءة الخاصة بهم طبقاً للنظام الادارى المتبع.

14. عقد اجتماعات دوريه مع مرؤوسيه للتأكد من قيامهم بأداء جميع الأعمال المسندة إليهم طبقاً للاختصاصات الوظيفية لكل منهم بصورة مرضية وكفاءة عالية.
15. متابعة تطبيق إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية والتأكد من استخدام مرؤوسيه لمهمات الوقاية الشخصية الخاصة بهم و مدى استيعابهم لمفهوم السلامة والصحة المهنية.
16. القيام بما يكلف به من أعمال أخرى مماثلة تدخل ضمن اختصاصات عمله وطبقاً لما يصدر إليه من تعليمات من رؤسائه

مهندس قسم الطوارئ

1. الإشراف على العاملين بالقسم التابعين له إشرافاً مباشراً وتوزيع الأعمال عليهم والتنسيق فيما بينهم ومتابعة تنفيذ الأعمال طبقاً للوائح والتعليمات والقرارات القائمة.
2. التنسيق مع المهندس المسئول بالقسم الفني لمعرفة موقف تدفيع الغاز بالشبكات الأرضية والمنظمات.
3. مراجعة موقف الخرائط التسجيلية للقطاعات التي تم انتهاء أعمال الشبكات و تدفيع الغاز بها وتحديد احتياجات القسم منها و تسليمها لقسم السجلات .
4. متابعة استخراج تصاريح الحفر للمرافق الخارجية و اعتمادها.
5. حصر و تحديد حاجة العمل من خامات وعدد و متابعة توافرها بالمخازن الفرعية والرئيسية قبل بدء الأعمال و التنسيق مع المخازن لإنجاز عمليات صرف وارتجاع الخامات حسب حاجة العمل.
6. إصدار تقارير بالخامات التي يظهر بها عيوب فنيه قد تؤدى إلى حدوث تسريب و مناقشتها مع الرؤساء المباشرين.
7. مراجعة واعتماد أوامر شغل غرفة العمليات و أوامر شغل طاقم الطوارئ وسجل غرفة الطوارئ للتأكد من حسن سير العمل بالقسم قبل رفعها للرئيس المباشر.
8. إصدار التقرير الشهري الخاص بالقسم ومناقشة بياناته مع الرؤساء المباشرين.
9. المشاركة في وضع مقايسات الأعمال للجهات الخارجية بالتعاون مع إدارة خدمة العملاء.
10. الإشراف على كفاءة وسلامة وحسن استخدام معدات الشركة ومتابعة أعمال الصيانة والمعايرة بصورة دورية.
11. مراقبة الخامات المنصرفةً ومطابقتها للأعمال المنفذة ومراجعة الجرد الشهري.
12. مراقبة معدلات استهلاك الوقود والزيوت التي يتم استخدامها في الموقع واتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان سلامة الاستخدام.
13. القيام بمراجعة المستندات والفواتير الصادرة من القسم رئاسته قبل اعتمادها من الرئيس المباشر.

14. مراجعة واعتماد نماذج مستحقات مقاول الباطن عن العمالة اليومية والخفر قبل اعتمادها من الرئيس المباشر.
15. القيام بتقييم قدرات ومستوى أداء العاملين التابعين له وتحديد مدى احتياجاتهم لبرامج تدريبية متخصصة لرفع مستواهم الفني والإداري بالإضافة إلى البرامج التدريبية المحددة للحفاظ على مستوى الأداء وعمل تقارير الكفاءة الخاصة بهم طبقاً للنظام الإدارى المتبع.
16. عقد اجتماعات دوريه مع مرؤوسيه للتأكد من قيامهم بأداء جميع الأعمال المسندة إليهم طبقاً للاختصاصات الوظيفية لكل منهم بصورة مرضية وكفاءة عالية .
17. العمل علي تطبيق إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية والتأكد من استخدام مرؤوسيه لمهمات الوقاية الشخصية الخاصة بهم و مدى استيعابهم لمفهوم السلامة والصحة المهنية.
18. القيام بما يكلف به من أعمال أخرى مماثلة تدخل ضمن اختصاصات عمله وطبقاً لما يصدر إليه من تعليمات من رؤسائه.

رئيس وحدة الطوارئ

1. الإشراف على العاملين التابعين له إشرافا مباشرا و توزيع الأعمال عليهم والتنسيق فيما بينهم و متابعة تنفيذ الأعمال طبقا للوائح والتعليمات و القرارات القائمة.
2. استلام ومراجعة الخرائط التسجيلية لشبكات الغاز الطبيعي الموجودة بغرفة العمليات عند استلام النوبتجية.
3. تعريف العاملين التابعين له بالمهام اليومية المطلوبة والعمل على حل أي مشكلات فنية تعترض العمل.
4. متابعة تجهيز المعدات والتأكد من صلاحياتها قبل بدء الأعمال.
5. متابعة تجهيز الخامات المطلوبة للعمل اليومي وفحصها للتأكد من سلامتها قبل بدء العمل.
6. تلقي بلاغات الطوارئ الخاصة بالعملاء على مدى ساعات النوبتجيه وتوجيه طاقم الطوارئ لمكان البلاغ فورا وإمدادهم بالمعلومات الكافية للتعامل مع الحالة.
7. متابعة الإجراءات المتخذة للتعامل مع حالات الطوارئ إما بالإصلاح أو بالتأمين.
8. إرسال الحالات التي تم تأمينها للأقسام أو الجهات المختصة للتعامل معها والتأكد من إصلاحها.
9. استخراج تصاريح الحفر للمرافق الخارجية و إبلاغها لطاقم الطوارئ لمتابعتها.
10. التأكد من متابعة أطقم الطوارئ لبلاغات الحفر للمرافق الخارجية طبقا لإجراءات و أصول العمل الصحيحة و اتخاذ الإجراء المناسب لتأمين شبكات الغاز الطبيعي.
11. متابعة المرور الدوري على شبكات الغاز الطبيعي بمنطقة عمله.

12. متابعة المرور الدوري على منظمات شبكة الغاز الطبيعي و الاتصال بالمهندس النوبتجى في حاله حدوث تغييرات بضغوط الشبكة.
13. التنسيق مع الأقسام المعاونة له لتنفيذ ما هو مكلف به من أعمال طبقا لأصول العمل الصحيحة.
14. تسجيل الأعمال المنفذة والخامات المستخدمة بالنماذج المحددة لذلك.
15. إصدار التقارير اليومية عن الأعمال التي تمت على مدى ساعات و إبلاغها للرئيس المباشر وتسليمها لملاحظ النوبتجية التالية لمتابعة الأعمال التي لم يتم الانتهاء منها.
16. التأكد يوميا من سلامة و نظافة المعدات وأجهزة الاختبار و استخدامها الاستخدام الصحيح في الغرض المخصص لها و اتخاذ الإجراءات الفورية لإصلاح أي تلف أو أعطال قد تحدث.
17. الالتزام بتطبيق إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية ومتابعة استخدام مرؤوسيه لمهمات الوقاية الشخصية الخاصة بهم و مدى استيعابهم لمفهوم السلامة والصحة المهنية.
18. التأكد من قيام مرؤوسيه بجميع الأعمال المسندة إليهم طبقاً للاختصاصات الوظيفية لكل منهم بصورة مرضيه وكفاءة عالية.
19. تنفيذ ما يكلف به من أعمال أخرى مماثلة تدخل ضمن اختصاصات عمله وطبقاً لما يصدر إليه من تعليمات من رؤسائه.

فني الطوارئ

1. استلام و مراجعة المعدات والتأكد من صلاحيتها عند استلام الوردية.
2. تجهيز الخامات المطلوبة وفحصها جيدا للتأكد من سلامتها ونظافتها قبل بدء الأعمال.
3. استلام بلاغات الحفر للمرافق الخارجية يوميا من غرفة العمليات و متابعتها طبقا لإجراءات وأصول العمل الصحيحة و كتابة تقرير في نهاية النوبتجيه بما تم من أعمال و تقديمه لرئيسه المباشر.
4. استلام بلاغات العملاء من غرفة العمليات والتوجه فورا إلي مكان البلاغ والتعامل مع الحالة طبقا لإجراءات وأصول العمل الصحيحة.
5. تسجيل بيانات الأعمال التي يتم تنفيذها والخامات التي استخدمها بدقة في النموذج المخصص لذلك وتسليمها للرئيس المباشر.
6. المرور الدوري على شبكة الغاز الطبيعي بمنطقة عمله طبقاُ للتعليمات الصادرة.
7. المرور الدوري على منظمات شبكة الغاز الطبيعي بمنطقة عمله طبقاً لتعليمات المرور الصادرة واتخاذ الإجراءات اللازمة في حالة تغيير الضغوط.

8. إبلاغ الرئيس المباشر بأي مشكلات فنيه تعترض عمليه تنفيذ الأعمال للتصرف تجاهها.

9. المحافظة على المعدات و أجهزة الاختبار واستخدامها الاستخدام الصحيح في الغرض المخصص لها والإبلاغ الفوري عن أي تلف أو أعطال للرئيس المباشر للتصرف فورا.

10. الالتزام بتطبيق إجراءات الأمن والسلامة و الصحة المهنية.

11. الالتزام بالمظهر العام والسلوك الحضاري والآداب العامة مع عملاء الشركة و العاملين وإتباع التعليمات ولوائح الشركة.

12. القيام بما يكلف به من أعمال أخرى مماثله تدخل ضمن اختصاصات عمله وطبقا لما يصدر إليه من تعليمات

فني سجلات ووثائق

1. التأكد من سلامة أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها وصلاحيتها قبل بدء العمل .
2. القيام بتسجيل بلاغات عملاء الطوارئ على الحاسب الآلي طبقاً لبرنامج الطوارئ الموجود على الحاسب .
3. القيام بتسجيل نتائج الصيانة الوقائية على الحاسب .
4. حفظ الخرائط التسجيلية والوثائق الخاصة بالمنطقة وتحدثها بصورة دورية كل ستة أشهر
5. طباعة نسخ خاصة من الخرائط وبيانات العملاء للتعامل معها فى حالات الطوارئ .
6. طباعة نماذج الصيانة الدورية بالمنطقة .
7. تسجيل حالات المخالفات للعملاء ومتابعة موقف إجراءات إزالتها .
8. إبلاغ الرئيس المباشر بأى مشاكل فنية للتصرف نحوها .
9. المحافظة على الأجهزة واستخدامها الاستخدام الصحيح فى الغرض المخصص لها والإبلاغ الفوري عن أي تلف أو أعطال للرئيس المباشر للتصرف فوراً .
10. الالتزام بالمظهر العام والسلوك الحضاري والآداب العامة مع عملاء الشركة والعاملين مع إتباع التعليمات ولوائح الشركة .
11. الالتزام بتطبيق إجراءات الأمن والسلامة المهنية .
12. القيام بما يكلف به من أعمال أخرى مماثلة تدخل فى ضمن اختصاصات عمله وطبقاً لما يصدر إليه من تعليمات .

الفصل الثاني

تفصيل الحوادث الخطرة وتسلسل نظم الابلاغ في حالات الطوارئ

1- تصنيف بلاغات الحوادث الخطرة

2- طرق ابلاغ الحوادث الخطرة

3- خطة الاستدعاء

4- كيفية تنفيذ الاستدعاء

تصنيف بلاغات الحوادث الخطرة

- الحرائق و الانفجارات التي ينجم عنها خسائر بشرية وفيات أو إصابات أو ينتج عنها خسائر في ممتلكات العملاء أو الشركة.
- انهيارات العقارات أو هبوط التربة والتي تؤثر على أمان الشبكة أو إمداد العملاء بالغاز
- حالات الحوادث والإصابات التي تقع على المحطات وخطوط النقل الرئيسية.
- حالات الحوادث والإصابات لخطوط الشبكة الرئيسية أو مكوناتها بالمناطق والتي تؤثر على إمداد العملاء بالغاز.
- حالات ضعف أو انقطاع الغاز عن الشبكة الرئيسية مما يؤثر على عدد كبير من العملاء.
- الحالات التي تؤثر على الرأي العام(صحافة – إعلام – جمهور – شخصيات هامة) أياً كان نوع هذه الحالات
- زيادة عدد البلاغات الطارئة من مناطق متفرقة بوجود رائحة غاز أو بالمناطق المجاورة لمحطات إضافة الرائحة.
- الحوادث التي تتعلق بأمن المنشآت أو أمن الشبكة بما يؤثر على أداء العمل بالمنطقة أو إمداد الغاز للعملاء (أعمال شغب– أعمال تخريب)
- حالات الكوارث الطبيعية (زلازل – سيول)
- حالات انقطاع الغاز عن المنشآت الحيوية (محطات قوى كهربائية – مصانع – مستشفيات – قوات مسلحة – تموين سيارات – فنادق – مجمعات مخابز – كليات)

يراعي إضافة البلاغات التي تستجد ولم تدرج في الحالات المذكورة وتقوم الجهات المختصة بمتابعة الحالات النى لم يتم الانتهاء منها وإعداد تقرير شهري بها مع بيان أسباب عدم الانتهاء من تلك الحالات.

.

طرق إبلاغ الحوادث الخطرة

أ-الحوادث الخطرة التي تحدث أثناء ساعات العمل الرسمية:

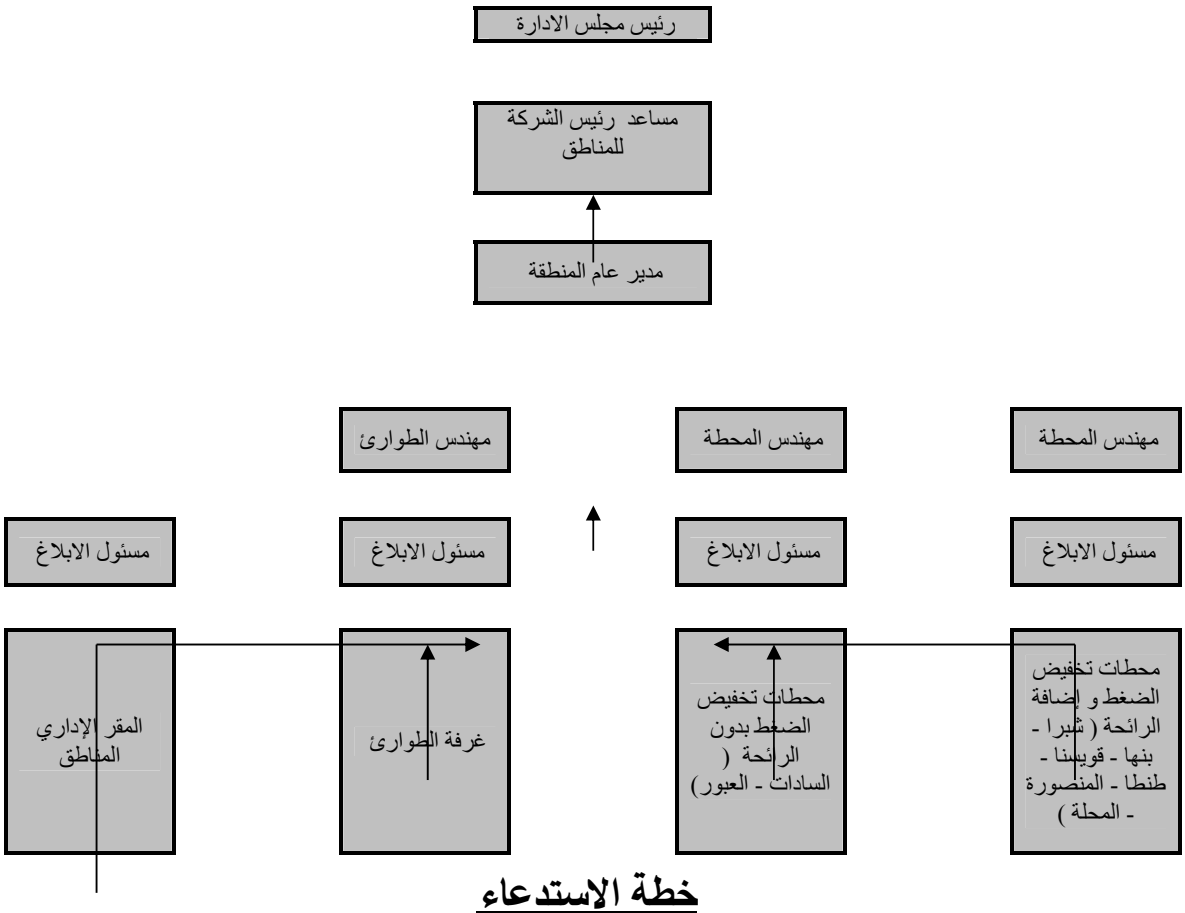
تقوم إدارة المنطقة التي بها الحادث الخطر بإخطار السيد المهندس / مدير المنطقة – المدير العام المسئول تليفونياً.

يقوم السيد المهندس / مدير المنطقة – المدير العام المسئول بإخطار السيد المهندس / رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب تليفونياً بالحالة لحين إرسال التقرير المبدئي إلى غرفة العمليات المركزية والتي تقوم بدورها بإخطاره للجهات المختصة.

ب – الحوادث الخطرة التي تحدث بعد مواعيد العمل الرسمية وأيام الإجازات والعطلات الرسمية

يقوم المهندس النوبتجى بإخطار السيد المهندس مدير المنطقة – المدير العام المسئول تليفونياً ولحين إرسال التقرير المبدئي إلى غرفة العمليات المركزية لإرساله إلى الجهات المختصة.

تسلسل نظام الابلاغ في حالات الطوارئ



خطة الاستدعاء

هى الاستعانة بالعمالة الفنية المتخصصة و إخطار السلطة الأعلى للاستفادة من خبراتهم الفنية مع الوضع فى الاعتبار أهمية عنصر الوقت لتحقيق الأهداف التالية :-

- تامين الأرواح والممتلكات و تقليل حجم الخسائر
- السيطرة والتحكم وتامين حالات الحوادث الجسيمة والخطرة
- تامين سريان الغاز الطبيعي للعملاء

كيفية تنفيذ الاستدعاء

يتم إتباع الخطوات التالية بمعرفة المهندس النوبتجى :

- إخطار أو استدعاء مهندس الطوارئ بالمنطقة مع إبلاغه بحجم المشكلة

- استدعاء أقرب مهندس لمقر الإدارة للقيام بمساعدة المهندس النوبتجى في النواحي الفنية حتى يتفرغ المهندس النوبتجى بتنفيذ خطة الاستدعاء لإحضار العمالة الفنية المتخصصة و إحضار المعدات والأجهزة ممن الإدارات الأخرى إذا استلزم الأمر .
- استدعاء طاقم احتياطي من المناطق الأخرى إذا استلزم الأمر.

يراعى عند طلب المعونة من اى منطقة سواء أفراد او معدات او أجهزة يتم إرسالها فور طلبها و بمعرفة المهندس النوبتجى.

استدعاء الجهات المختصة داخل الشركة

البلاغات التي تبلغ لغرفة العمليات المركزية لابلاغ الجهات المختصة لاتخاذ الإجراءات اللازمة طبقاً لما تقتضيه ظروف الحالة وحاجة العمل ..وتوضيحها كما يلي-:

1. **إدارة المحطات وإدارة خطوط الصلب في الحالات الآتية**:

1 - زيادة / انخفاض الضغط عن ضغوط التشغيل للشبكة أو انقطاع الغاز عن أطراف الشبكة.

2 - زيادة أو انعدام نسبة رائحة الغاز.

3 - اكتشاف تسريب غاز بمكونات خط الصلب.

4 - عند اكتشاف خطورة من تداخل جهات أخرى بالحفر على خط الصلب.

5 – هبوط التربة والتي تؤثر على خط الصلب أو المحطات أو المنظمات الرئيسية(10.000 م 3 ، 5.000م 3، 1.000 م3)

6 – حدوث مشاكل أو حوادث لمحطات تخفيض الضغط أو خط النقل الرئيسي أو المنظمات الرئيسي مثل)حرائق – سيول – تصادم – نواحي أمنية – شغب – تخريب ... الخ

7 – تعدد البلاغات في المناطق المحيطة بمحطات إضافة الرائحة.

8 – حالات الكوارث الطبيعية والتي تؤثر على محطات تخفيض الضغط أو خطوط النقل الرئيسية.

10 – حالات انقطاع الغاز عن المنشآت الحيوية (مصانع - – محطات تموين سيارات – وحدات عسكرية)

11 – حالات يرى مدير المنطقة المختص إبلاغها إلى مدير المحطات وخطوط الصلب.

2. **إدارة التصميم في الحالات آلاتية:**

1 – حالات كسر خط نقل الغاز الرئيسي المفرد التغذية.

2 -حالات الاحتياج لحساب كميات الغاز بالشبكة وضغوطها في حالات الحوادث.

3 – حالات ضعف أو انقطاع غاز التي تؤثر على إمداد الغاز للعملاء.

4 – حالات أخرى يرى مدير المنطقة المختص ضرورة تواجد المختصين بالتصميم.

3. **الأمن الصناعي في الحالات آلاتية:**

1 – حالات الحرائق والحوادث الخطرة والتي تؤثر على الأرواح والممتلكات للشركة وللغير.

2 -حالات الحوادث الخطرة التي تؤثر على محطات تخفيض الضغط وخطوط نقل الغاز.

3–الحالات الحرجة بأماكن هامة والتي تحتاج إلى تنظيم وتأمين الموقع لتأمين سلامة الأفراد والممتلكات.

4. <u>الأمن الميداني في الحالات الآتية:</u>

1 – الحوادث التي تتعلق بأمن المنشآت أو أمن الشبكة بما يؤثر على أداء العمل أو إمداد الغاز للعملاء (أعمال شغب – تخريب – أمن عام ... إلخ)

2 -إذا تعرضت المنشآت بالشركة أو شبكة الغاز وملحقاتها للحرائق أو السرقات.

5. <u>إخطار واستدعاء الجهات المعاونة في الحالات الآتية:</u>

1 – النجدة : حالات الحرائق – الانفجارات – الحالات التي تتطلب تأمين المنطقة ومنع المرور بها – حالات إخلاء المباني – حالات السرقة أو الشغب أو التخريب.

2 -الحماية المدنية : حالات الحرائق والانفجارات والتسريب بأماكن مغلقة وحالات كسر بخطوط الضغط العالى بالشبكة.

3 – الإسعاف : حالات الإصابات – الإغماء – الاختناق – احتمال تعرض الأفراد لاستنشاق كمية من الغاز.

4 – غرفة عمليات المحافظة: لمتابعة سرعة حضور الجهات المعاونة (الكهرباء – الصرف الصحي – التليفونات – المياه – الأحياء – مركز المعلومات ... الخ)

5–سرعة متابعة حضور الإنقاذ المركزي للتحكم في المواقف الحرجة لاتخاذ اللازم.

<u>6.الشركة المصرية للغازات الطبيعية (جاسكو):</u>

كسر أو حرائق أو مشاكل في خط نقل الغاز الرئيسي المغذى لمحطات تخفيض الضغط في حالات انخفاض الضغوط المغذية لمحطات تخفيض الضغط.

الفصل الرابع

إجراءات تعامل أطقم الطوارئ مع البلاغات المختلفة

1- تعليمات عامة للعاملين بأطقم الطوارئ

2- المعدات والمستندات الموجودة بسيارات الطوارئ

3- الأجراءات المتخذة للتعامل مع حالات الطوارئ

4 – أجهزة الكشف عن الغاز الطبيعي

5 – استخدام الخرائط

تعليمات عامة للعاملين بأطقم الطوارئ

تذكر دائما أن الهدف الأساسي للعاملين بأطقم الطوارئ هو تأمين الحالة أو الإصلاح بما يحافظ على الأرواح والممتلكات العامة....

1. تذكر دائماً أنك تعمل بأطقم الطوارئ وهذا يعني أن تنجز العمل المكلف به بسرعة بقدر الإمكان وألا يستغرق أكثر من نصف ساعة في علاج أو تأمين الحالة دون الاتصال بغرفة العمليات وبالتالي تكون الفرصة مهيأة لتلقي البلاغ التالي من الغرفة طبقاً لأولوية الحالة .....وفي حالة الاتصال بغرفة العمليات اتصل بالتليفون أو أي وسيلة أخري.
2. يجب أن تكون مستعداً ومنتبهاً جيداً لتلقي أي حالة والتوجه بسرعة إليها وبدون تأخير مع الانتهاء من جميع حالات التسريب.
3. يقوم رئيس الوردية بتوجيه الطاقم المناسب للحالة.
4. افحص جميع الأجهزة والمعدات وتأكد من صلاحيتها عند استلام أعمال الوردية
5. يجب تحديد فرد من المجموعة للقيام بأعمال مشغل الغرفة وتدوين اسمه بدفتر الأحوال وذلك طبقاً للنظام المعمول به.
6. يجب تسجيل بيانات الحالة المرسلة من الغرفة بأمر شغل الطوارئ وبكامل بياناتها بمجرد تلقى البلاغ من الغرفة.
7. يقوم رئيس الوردية باستدعاء المهندس المقيم للحالات الخاصة بذلك والموجود بخطة استدعاء الاحتياطي وحالات الحوادث الخطرة.
8. لا تتردد في الاستعانة برئيس الوردية أو المهندس المقيم واستشارته أو طلب المعونة إذا كان لديك أي شك في إجراء تم اتخاذه مع مطابقة كتيب التشغيل لكل حاله والتأكد من إتباعك لتلك التعليمات.
9. يجب إبلاغ غرفة العمليات بميعاد الوصول والمغادرة والإجراءات المتخذة لكل حاله أولاً بأول ولجميع حالات الطوارئ.
10. التزم بتعليمات الأمن الصناعي في أثناء تعاملك مع الحالات الطارئة.
11. يجب مراعاة ارتباك العملاء في حالات الطوارئ فكن متعاوناً ومتجاوباً معهم وطمأنهم بإنجاز شكواهم .
12. تأكد تماماً من خلو منطقة التسريب من أي نسبة غاز وذلك بأخذ أجهزة القياس التي تحدد نسبة الغاز بالهواء ولا تترك الموقع إلا بعد الاطمئنان تماماً من خلوه من أي نسبة غاز.

13. يجب إجراء اختبار الصلاحية للتركيبات الداخلية لكل شقة بها تسريب والتأكد من ثبات قراءة المانومتر المائي دقيقتان على الأقل وتدوينه بأمر شغل الطوارئ.
14. في حالة شقة مغلقة إذا تصاعدت نسبة تركيز الغاز بالهواء داخل الشقة يتم غلق محبس العقار فوراً أو فصل الفرعة الخارجية المغذية للشقة أن أمكن ثم استكمل باقي الإجراءات بمعاونة الجهات المعاونة (الشرطة - المطافيء..... الخ)
15. في حالات الحوادث الخطرة يتم تحرير تقرير الحادث الخطر بمعرفة المهندس المقيم مع عمل تقرير تفصيلي بمعرفة رئيس المجموعة ويتضمن جميع البيانات للحادث) رقم محضر الشرطة – الخسائر بالأرواح أو الممتلكات للشركة وللغير.....الخ)

مهام ومسئوليات المهندس النوبتجي

- استلام أعمال النوبتجية من المهندس المسئول والتأكد من موقف الحالات التي تحتاج متابعة:
- التأكد من تمام وسلامة الأفراد بمنطقة النوبتجية والمناطق المشتركة معها .
- التأكد من تمام المعدات والعدد والمستندات والخرائط والسيارات و أجهزة الاتصال وكفاءتها للقيام بأعمال النوبتجية.
- التأكد من وجود مهمات الأمن الصناعي.
- مراجعة ومتابعة الحالات التي تم استلامها من النوبتجية السابقة والانتهاء منها.
- متابعة توجيه بلاغات الطوارئ الواردة أثناء النوبتجية ومن سلامة الإجراءات.
- الاتصال المستمر بالمناطق المشتركة في النوبتجية لمتابعة البلاغات الواردة والتأكد من سلامة الإجراءات المتخذة لتأمينها أو علاجها.
- التأكد من الانتهاء من جميع البلاغات الواردة أثناء النوبتجية طبقاً للأولويات والإجراءات الواردة بكتيب التشغيل.
- ضرورة تواجد المهندس النوبتجي في الحالات الخطرة أو الحالات ذات البعد الجماهيري أو الإعلامي.
- الاتصال بالرئاسات (مدير المنطقة المختص)في الحالات التي تستدعي ذلك طبقا لما هو وارد بكتاب التشغيل.
- تنفيذ خطة الاستدعاء بعد الاتصال بمدير المنطقة المختص.
- كتابة تقرير النوباتجية والتوقيع في سجل الطوارئ وأوامر شغل الطوارئ وبطاقة غرفة العمليات وبلاغات الحوادث الخطرة (إن وجدت)..... الخ.
- كتابة التقارير الخاصة بالحوادث الخطرة التي تمت أثناء النوبتجية.

- تسليم مهام النوبتجية للمهندس المسئول

المعدات والمستندات الموجودة بسيارة الطوارئ بصفة دائمة :

المعدات اللازمة لسيارة الطوارئ

م	البيان	العدد
1	جهاز لاسلكي	1
2	دوسيه خرائط	1
3	جاسكوسيكر	1
4	بطانية حريق	1
5	طفاية حريق 6 كجم	2
6	عاصر هيدروليكى حتى قطر 180 مللي	2
7	عاصر يدوى حتى قطر 63 مللي	2
8	مفتاح محابس أرضية	1
9	كشاف مضاد للانفجار	1
10	مفتاح إنجليزي 18"	1
11	مفتاح إنجليزي 14"	1
12	مفتاح إنجليزي 12"	1
13	مفتاح إنجليزي 10"	1
14	بنسه جاز 12"	1
15	بنسه جاز 10"	1
16	بنسه كهرباء 8"	1
17	بنسه ببوز	1
18	مفتاح غراب 6"	1
19	مفتاح فرنساوى 12"	1
20	مفتاح فرنساوى 8"	1

م	البيان	العدد
21	مفتاح فرنساوى 6"	1
22	مفتاح فرنساوى 4"	1
23	مفك عاده 10"	1
24	مفك عاده 6"	1
25	مفك عاده 4"	1
26	مفك ضبط شعلات الأجهزة	1
27	مفك صليبه 8"	1
28	مفك صليبه 4"	1
29	مفك تست	1
30	منشار حدادي	1
31	مانومتر زئبقى 500مللى	1
32	مانومتر مائى 40 مللى	1
33	شاكوش حديد 2 باوند	1
34	شاكوش نحاس	1
35	سلم 5 درجات	1
36	شريط قياس 5 متر	1
37	مفتاح محبس فرعات منازل	1
38	فرشة سلك	1
39	فرشة تست	1
40	شنيور	1

الإدارة العامة للدلتا

قطاع التشغيل

منطقة :

مدينة :

مسلسل :

غاز مصر

أمر شغل طاقم الطوارىء

أسم العميل :	.....	العنوان :	.....
الرقم الكودي :	.....	التليفون :	.....

اليوم		وقت استلام الإخطار		رقم بطاقة غرفة العمليات	
التاريخ	/ /	وقت الوصول للحالة		مرسل الإخطار	
كود الكمبيوتر		وقت المغادرة		مستلم الإخطار	

موضوع	درجة الأولوية	ضع علامة / علي ماتم أنجازه			
		معالجة تسريب الغاز		تأمين حالات الكوارث	
	أولي			(حريق - انهيار - سيول)	
		معالجة ضعف أو زيادة أو		تأمين أجهزة	
	ثانية				
		تأمين بلاغ حادث كسر		متابعة طارئة للمرافق	
	ثالثة				
		تأمين حوادث أنفجار		عدم اختصاص /	
				اشتباه تسريب	

تقرير الأعمال

.....

.....

.....

توقيع العميل :

أختبار الصلاحية	الضغط	الخامات المستخدمة	الكمية	رقم العداد	
الضغط الابتدائي				البراد القائم بالعمل	
الضغط بعد دقيقتين				توقيع رئيس الوردية	
الفقد في الضغط				توقيع فني العمليات	

ملاحظـــات

.....

.....

.....

المهندس المسئول :

رئيس القسم :

محضر ضبط قضائي

إنه في يوم .....الموافق: / / 200 الساعة :.....

أنا / .....

بعد الإطلاع على القانون 217 سنة1980 في شأن الغاز الطبيعي ولائحة التنفيذية وعلى قرار .

وزير العدل رقم (3178) لسنة 1999بتحويل بعض العاملين بشركة غاز مصر ( ) صفة الضبط القضائي

وبمرور قد رأيت السيد/.....

وعنوانه / .....

وقد قام بالأتي : –

.....

.....

.....

وقدرت تكلفة إصلاح الإتلافات وإعادة الشي لأصله بمبلغ(.....جنية مصري)

فقط وقدرة (.....فقط لاغير)

ولما كان هذا العمل مخالفاً لأحكام المادة 5من القانون 217لسنة1980فى شأن الغازالطبيعى ولائحة التنفيذية . وعقوبتها طبقاً للمادة 10من القانون الحبس والغرامة ، فقد رأينا إثبات ما تقدم لاتخاذ الإجراءات القانونية ضد المذكور .

وأقفل المحضر في تمام الساعة ..... من نفس اليوم 0

التوقيع :.....

الاسم :.....

- ☒ **الأصل : الشرطة 0**
- ☒ **صورة للشئون القانونية 0**
- ☒ **صورة : تحفظ بقسم التوزيع 0**

يومية تسليم وتسلم بين روساء المجموعات
للسيارات والمعدات والأجهزة

محتويات غرفة الطوارئ والسيارات :-

م	الصنف	العدد	نهاري	ليلية	م	الصنف	العدد	نهاري	ليلة	ملاحظات
1	تليفون الغرفة				20	حفار هيدرولبكى				
2	لاسلكي الغرفة				21	مطربيطة باليد واللقمة				
3	دفاتر الغرفة والسجلات				23	شنيورهيلتى				
4	خرائط الغرفة (بريد كودي)				24	منجلة مواسير بالقاعدة				
5	خطة الاستدعاء الإجراءات				25	طلمبة ضغط هواء				
6	كشاف طوارئ				26	جلب منع تسريب(مقاسات)				
7	شاحن حجارة				27	ممر تحويلي بالوصلة المساعدة				
8	حبل أمان وحزام أمان				28	معدات حفر(كوريك أزمة00)				
9	بطانية و أ فرول ضد الحريق				29	مفاتيح محابس منظمات				
10	جهاز تنفس يدوى بالصندوق				30	منشار حدادي / خشابي				
11	جهاز تنفس يدوى بالاسطوانة				31	سلم				
12	عواكس + حوامل				32	أجنة / شاكوش				
13	أقماع بلاستيك قناع واقي				33	شنطة عدة كاملة				
14	طافية حريق				34	استنسل 24/18				
15	إشارات ضوئية				35					
16	جهاز الكشف عن الغاز (جاسكوسيكر)				36					
17	جهاز الكشف عن الكابلات				37					
18	مولد كهرباء بمشتملاتة				38					
19	العواصر الهيدروليكية واليدوية				39					

موقف السيارات وأوامر التشغيل **موقف الأفراد :الكل حضور ما عدا**

م	البيانات	الصباحية من : إلى	المسائية من :إلى
1			
2	بطاقة غرفة العمليات		
3	أمر شغل طوارئ		
4			

م	الاسم	حضور	انصراف
	الصباحية		
	المسائية		

رئيس الوردية الصباحية **رئيس لوردية المسائية** **مهندس الطوارئ** **رئيس قسم الطوارئ**

تقرير رئيس الوردية

يوم: **تاريخ :** / / **200** **المهندس النوبتجي :**.....

وقت استلام الوردية :..... **وقت انتهاء الوردية :**.....

1 – تمام الأفراد والمناطق :-

رئيس وردية منطقة					
حضور الأفراد ما عدا					

2-استلام المهمات والمستندات للغرفة:-

البيـــــان	ملاحظـــات
– استلام أوامر شغل وبطاقة الطوارئ من---------إلي ----------	
– استلام خرائط الشبكة ودفاتر اللوبات للمنظمات والبريدي والمحابس الرئيسية.	
– استلام أجهزة التليفون اللاسلكي وتعمل بحالة جيدة.	
– استلام كتيبات تشغيل الغرفة وأطقم الطوارئ ومعالجة حالات التسريب .	
– استلام خطة الاستدعاء ودليل التليفونات للمرافق .	
– استلام مهمات أخري بالغرفة (كشافات طوارئ مهمات وخامات حرجة)	

3– إستلام معدات طوارئ الشبكة والعملاء وأجهزة الكشف عن الغاز ومولدات الكهرباء :–

(تم الاستلام طبقاً للكشوف المعلقة بالغرفة وبالسيارات ولدي رئيس القسم)

(يتم تسجيل أي ملاحظات .....)

4– تمام الأحوال :–

يتم تسجيل بيانات كاملة للحوادث الخطرة وإبلاغ الحادث للمهندس / النوبتجى / رئيس القسم– غرفة العمليات .

تسجيل حادث خطر :-

نـوع الحالة	العنـــوان	الإجراء المتخذ	إبلاغ الحادث إلى (م/ النوبتجى والعمليات)

توقيع رئيس الوردية / **مشرف الطوارئ**

المسلم / **المستلم /** **رئيس القسم /**

إجراءات التعامل مع بلاغات الطوارئ

إجراءات التعامل مع حالات المنظمات

- **إجراءات التعامل مع حالات المنظمات المحورية**

أولا:إجراءات إعادة ضبط وتدفيع الغاز في منظم محوري

1. اتبع خطوات الأمن الصناعي في العمل
2. يتم غلق جميع المحابس) محبس الدخول ومحبس الخروج (غلق كامل ببطء شديد.
3. يتم تركيب مصيدة لهب في مكان مناسب علي أحد محابس خروج المنظم 1/2) بوصة(
4. يتم تركيب مانومتر مائي أو زئبقي 120) مللي بار (علي نقطة قياس من خروج المنظم.
5. يتم غلق محبس ½ بوصة أسفل محبس الدخول.
6. يتم ربط ياي المنظم الفعال (ACTIVE) حتى أقصي درجة.
7. يتم ربط ياي المنظم المراقب (MONITOR) حتى أقصى درجة.
8. يتم ربط ياي الفايظ (RELIEF) حتى أقصى درجة.
9. يتم ربط ياي الغالق (SLAM SHUT) حتى أقصى درجة.
10. يتم فتح محبس خروج مصيدة اللهب.
11. يتم فتح محبس (1/2) بوصة فايظ الفعال.
12. يتم فتح محبس دخول الغاز ببطء شديد والتأكد من سريان الغاز.
13. يتم ربط ياي المنظم المراقب (MONITOR) ومتابعة قراءة الضغط على المانومتر حتى يصل إلى الضغط المطلوب للغلق.
14. يتم فك ياي الغالق (SLAM SHUT) حتى يصل إلى الغلق ويكون ذلك هو ضغط الغلق وتكرر هذه العملية للتأكد من الغلق عند الضغط المطلوب.
15. يتم فك ياي المراقب (MONITOR) ومتابعة قراءة المانومتر حتى يصل إلى الضغط المطلوب للفايظ. (RELIEF)
16. يتم فك ياي الفايظ) مع وضع محلول الماء والصابون على فتحة الفايظ (حتى يخرج الغاز من الفايظ فيكون ذلك هو ضغط الفايظ.
17. يتم فك ياي المراقب حتى الضغط المطلوب للمراقب.
18. يتم فتح محبس (1/2) بوصة أسفل محبس الدخول.
19. يتم فك ياي الفعال (ACTIVE) حتى يعطي الضغط المطلوب للتشغيل.
20. يتم فتح محبس خروج المنظم ببطء وإدخال الغاز للشبكة.
21. يتم عمل اختبار تسريب على جميع أجزاء المنظم

ثانيا:إجراءات الكشف على فلتر منظم محوري 1000 متر مكعب / ساعة:

أ- خذ قراءة العداد لفرق الضغط الموجود علي الفلتر.

ب- في حالة قراءة العداد فرق ضغط يتم اتباع الخطوات التالية للتنظيف أو تغير قلب الفلتر:

1. أقفل محبس الدخول ببطء.
2. اقفل محبس الخروج ببطء
3. اقفل محابس الـ بوصة لكل من الـ ACTIVE (الفعال) والMONITOR (المراقب) و الـ SLAM SHUT(الغالق).
4. تركيب مصيدة لهب مع فتح محبس التهوية.
5. كسح الغاز الموجود بالمنظم.
6. فتح بوابة الفلتر.
7. تنظيف الفلتر وتغييره ان لزم.
8. إعادة الفلتر إلى مكانه.
9. الكشف على جوان بوابة الفلتر وتغييره أن لزم.
10. غلق بوابة الفلتر.
11. أفتح محبس الدخول ببطيء لكسح الهواء جزئياً
12. اقفل محبس التهوية.
13. اقفل محبس (1/2) بوصة الموجود على الخروج ببطء.
14. أفتح محبس الخروج ببطء (لاكمال فتحة).
15. افتح محبس الدخول ببطء شديد (فتح كلي).
16. أعمل اختبار بمحلول الماء والصابون على جميع الأجزاء التي تم فكها وربطها.
17. المنظم الآن يعمل.
18. يتم اتباع تعليمات الأمن الصناعي في جميع الخطوات.

إجراءات التعامل مع بلاغات الشبكة الأرضية

1- <u>بلاغ كسر أو تسريب بشبكة الضغط العالي</u>

إجراءات التعامل مع البلاغ:-

فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بتنفيذ خطة الاستدعاء.بعد توجيه فريق الطوارئ الى مكان البلاغ. و تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.

- يتم إخطار المهندس النوبتجى و مهندس طوارئ المنطقة لمتابعة الموقف
- يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
- يقوم مشغل غرفة العمليات بالاتصال بشرطه النجدة والدفاع المدني وإبلاغهم بالموقف
- الاتصال بالجهات المختصة للمعاونة إذا لزم الأمر.
- يتم إيقاف كبار المستهلكين.
- يتم رفع ضغط خروج المحطة مع رفع ضغوط منظمات الضغط العالي للوصول لأعلى ضغط ممكن بالشبكة بعد منطقة البلاغ.
- يقوم المهندس النوبتجى بالاتصال بالإدارة العليا لاتخاذ قرار غلق الغاز. إذا لزم الأمر.
- يتم غلق محابس بداية ونهاية منطقة التسريب أو الكسر بعد الرجوع للخرائط التسجيلية.
- يتم تجهيز الحفر حول موقع التسريب مع تأمين المنطقة و تحديد اقل مسافة للأحاطة بمكان الكسر أو التسريب باللافتات التحذيرية وتوزيع أجهزة الإطفاءو تحديد مسئولى تشغيل أجهزة الاطفاء.
- يقوم فريق الطوارئ بعمل إصلاح مؤقت للخط (تركيب جلب مانعه للتسريب) بأسرع وقت ممكن . إن أمكن ذلك.
- مراقبة شبكة الضغط المنخفض لتحديد إمكانية إعادة تشغيل الخط.
- يتم استدعاء قسم الصيانة المختص بالإصلاح.
- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.

في حالة حدوث حريق ناتج عن التسريب يتم عمل الإجراءات الآتية.

- غلق محبس بداية و نهاية المنطقة غلق جزئي للسيطرة علي اللهب .
- القيام بإطفاء اللهب نهائيا بالتنسيق مع قوات الدفاع المدني .
- البدء في إجراءات تأمين الشبكة.

3. بلاغ كسر أو تسريب بشبكة الضغط المتوسط.

إجراءات التعامل مع البلاغ:-

1. فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بتنفيذ خطة الاستدعاء.بعد توجيه فريق الطوارئ إلى مكان البلاغ. و تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
2. يتم إخطار المهندس النوبتجى و مهندس طوارئ المنطقة لمتابعة الموقف
3. يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
4. يقوم مشغل غرفة العمليات بالاتصال بشرطه النجدة والدفاع المدني وإبلاغهم بالموقف
5. يقوم المهندس النوبتجى بالاتصال بالإدارة العليا لاتخاذ قرار غلق الغاز. إذا لزم الأمر.
6. يتم غلق محابس بداية ونهاية منطقة التسريب أو الكسر بعد الرجوع للخرائط التسجيلية.
7. يتم تجهيز الحفر حول موقع التسريب مع تامين موقع الكسر أو
8. يقوم فريق الطوارئ بعمل إصلاح مؤقت للخط بأسرع وقت ممكن . إن أمكن ذلك.
9. يتم رفع ضغط باقى المنظمات المغذية لشبكة الضغط المنخفض إلى 105 ملليبار
10. مراقبة شبكة الضغط المنخفض لتحديد إمكانية إعادة تشغيل
11. يتم استدعاء قسم الصيانة المختص بالإصلاح.
12. يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.
13. الاتصال بالجهات المختصة للمعاونة إذا لزم الأمر.

<u>في حالة حدوث حريق ناتج عن التسريب يتم عمل الإجراءات الآتية.</u>

1. غلق محبس بداية و نهاية المنطقة غلق جزئي للسيطرة علي اللهب .
2. القيام بإطفاء اللهب نهائيا بالتنسيق مع قوات الدفاع المدني .
3. البدء في إجراءات تأمين الشبكة.

<u>3- بلاغ كسر أو تسريب بشبكة الضغط المنخفض.</u>

<u>إجراءات التعامل مع البلاغ:-</u>

1. فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بتنفيذ خطة الاستدعاء.بعد توجيه فريق الطوارئ الى مكان البلاغ. و تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
2. يتم إخطار المهندس النوبتجى و مهندس طوارئ المنطقة لمتابعة الموقف
3. يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
4. يقوم مشغل غرفة العمليات بالاتصال بشرطه النجدة والدفاع المدني وإبلاغهم بالموقف
5. يتم تحديد مكان التسريب أو الكسر بواسطة الجاسكوسيكر في حالة عدم وضوح مكان التسريب .
6. يتم مراجعة الخرائط التسجيلية لتحديد قطر الخط ومصادر تغذيته.

7. يتم تجهيز الحفر حول موقع التسريب مع تامين موقع الكسر أو التسريب باللافتات التحذيرية وتوزيع أجهزة الإطفاءو تحديد مسئولى تشغيل أجهزة الاطفاء .
8. يقوم فريق الطوارئ بتجهيز و تركيب العواصر اليدوية أوالميكانيكية لتامين الحالة و منع التسريب.
9. يتم استدعاء قسم الصيانة المختص بالإصلاح.
10- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.
11- مع الاتصال بالجهات المختصة للمعاونة إذا لزم الأمر.

4- بلاغ كسر أو تسريب بخط مفرد التغذية بشبكة الضغط المنخفض.

إجراءات التعامل مع البلاغ:-

- فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بتنفيذ خطة الاستدعاء.بعد توجيه فريق الطوارئ الى مكان البلاغ. و تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
- يتم إخطار المهندس النوبتجى و مهندس طوارئ المنطقة لمتابعة الموقف
- يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
- يقوم مشغل غرفة العمليات بالاتصال بشرطه النجدة والدفاع المدني وإبلاغهم بالموقف
- يتم تحديد مكان التسريب أو الكسر بواسطة الجاسكوسيكر في حالة عدم وضوح مكان التسريب .
- يتم مراجعة الخرائط التسجيلية لتحديد قطر الخط ومصادر تغذيته.
- يتم تجهيز الحفر حول موقع التسريب مع تامين موقع الكسر أو التسريب باللافتات التحذيرية وتوزيع أجهزة الإطفاءو تحديد مسئولى تشغيل أجهزة الاطفاء .
- يتم منع التسريب لتامين الحالة.
- يتم تجهيز الخامات والحفر لعمل ممر محورى.
-
- يتم استدعاء قسم الصيانة المختص بالإصلاح.
- يقوم فريق الطوارئ بتجهيز أماكن تركيب العواصر اليدوية أوالميكانيكية لتامين الحالة .
- يتم التأكد من عدم انقطاع الغاز عن منازل العملاء.
- الاتصال بالجهات المختصة للمعاونة إذا لزم الأمر.

- في حالة انقطاع الغاز عن العملاء يقوم فريق الطوارئ بفصل الفرعات الأرضية عن العقارات على أن يتم إعادة تدفيع العقارات بعد إصلاح الخط.
- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.

5- بلاغ كسر أو تسريب من فرعة الخدمة.

إجراءات التعامل مع البلاغ :-

- فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المُبلغ باتخاذ اللازم و يتم التنبيه على المُبلغ بعدم الاقتراب من مكان الكسر أو التسريب وإبعاد أي مصدر لهب. كما يقوم بتوجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ.وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
- يتم إخطار المهندس النوبتجى و مهندس طوارئ المنطقة لمتابعة الموقف
- يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
- يقوم مشغل غرفة العمليات بالاتصال بشرطه النجدة والدفاع المدني وإبلاغهم بالموقف .
- يتم تامين المكان من اى مصدر إشعال مع العمل على تهدئه وطمأنة السكان.
- يتم تامين الحالة وإبلاغ السكان بانقطاع الغاز مؤقتا.
- يتم إصلاح الكسر أو استمرار تامين الحالة و تحويل البلاغ للقسم المختص لاستكمال أعمال الإصلاح.
- يتم تقييم الموقف بمدي مسئولية السكان عن هذا الكسر (عبث أم لا).
- التنبيه على السكان بضرورة اتخاذ الاحتياطات اللازمة لعدم تكرار ما حدث وتوضيح مدى خطورة الوضع
- يتم عمل تقرير بالحادث بعد عمل محضر إثبات حاله لاتخاذ كافة الإجراءات القانونية اللازمة
- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.
- الاتصال بالجهات المختصة للمعاونة إذا لزم الأمر.

التعامل مع بلاغات التركيبات المنزلية

1- بلاغ كسر تركيبات

إجراءات التعامل مع البلاغ :-

- فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المبلغ باتخاذ اللازم و يتم التنبيه على المبلغ بعدم الاقتراب من مكان الكسر وإبعاد أي مصدر لهب. كما يقوم بتنفيذ خطة الاستدعاء و توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ.وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
- يتم إخطار المهندس النوبتجى و مهندس طوارئ المنطقة لمتابعة الموقف .
- يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
- يقوم مشغل غرفة العمليات بالاتصال بشرطه النجدة والدفاع المدني وإبلاغهم بالموقف إذا لزم الأمر .
- يتم تامين المكان من اى مصدر إشعال مع العمل على تهدئه وطمأنة السكان.
- يتم تامين الحالة وإبلاغ السكان بانقطاع الغاز مؤقتا.
- يتم إصلاح الكسر أو استمرار تامين الحالة و تحويل البلاغ للقسم المختص لاستكمال أعمال الإصلاح.
- يتم تقييم الموقف بمدي مسئولية السكان عن هذا الكسر (عبث أم لا).
- التنبيه على السكان بضرورة اتخاذ الاحتياطات اللازمة لعدم تكرار ما حدث وتوضيح مدى خطورة الوضع لهم.
- يتم عمل تقرير بالحادث بعد عمل محضر إثبات حاله لاتخاذ كافة الإجراءات القانونية اللازمة
- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.
- الاتصال بالجهات المختصة للمعاونة إذا لزم الأمر.

بلاغ تسريب من تركيبات (داخلية – خارجية – دخلات أجهزة)

- **إجراءات التعامل مع البلاغ :-**

- فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المبلغ باتخاذ اللازم والتنبية علي العميل بأهمية التواجد بالشقة .
- يتم تنبيه بغلق المحبس الرئيسي للشقة وفتح منافذ التهوية وإطفاء اى مصدر إشعال وعدم استخدام مفاتيح الكهرباء. و يتم توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ. وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
- يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
- يقوم فريق الطوارئ بالتأكد من غلق المحابس و فتح منافذ التهوية.
- الاستفسار من العميل عن مكان تواجد رائحة الغاز بالشقة أو بخارج الشقة.
- القيام بخطوات اختبار التسريب لتحديد مكان التسريب بالضبط.

- يتم الكشف عن التسريب(الخارجي) على جميع الوصلات المتاحة (لاكور – كوع).
- يتم استخدام الجاسكوسيكر لتحديد موضع أعلى نسبه للغاز.
- بعد تحديد مكان التسريب يقوم أفرد الطوارئ بمعالجه التسريب وعمل اختبار مره أخرى للتأكد من سلامه الوصلات و في حاله عدم التوصل لمكان التسريب وإصلاحه يتم تامين الحالة و استدعاء القسم المختص لعمل الاختبارات اللازمة ورفع السقالات إذا استدعى الأمر.
- يتم تامين الشقق بالعقار و الكشف عن التسريب في دخلات الشقق .
- اذا ارتفعت نسبة الغاز اثناء القياس عن 1% يتم فصل الغاز عن العقار فورا
- في حاله التأكد من عدم وجود اى تسريب يتم طمأنه العميل و إعادة تشغيل الغاز الطبيعي مرة أخرى .
- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.

التعامل مع البلاغات الخاصة بالأجهزة .

1- بلاغ تسريب وأعطال داخل الأجهزة.

إجراءات التعامل مع البلاغ :-

- فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المبلغ باتخاذ اللازم والتنبيه علي العميل بأهمية التواجد بالشقة و غلق المحبس الرئيسي للشقة وفتح منافذ التهوية وإطفاء اى مصدر إشعال وعدم استخدام مفاتيح الكهرباء. و يتم توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ. وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
- يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
- يقوم فريق الطوارئ بالتأكد من غلق المحابس وقيام العميل بفتح منافذ التهوية.
- القيام بخطوات اختبار التسريب لتحديد مكان التسريب بالضبط.
- في حاله وجود تسريب داخل البوتجاز أو السخان يتم إصلاحه أو تامين الجهاز بغلق محبس الجهاز تحويل البلاغ الى الجهة المختصة بالإصلاح. ويتم التنبيه على العميل بعدم استخدام الجهاز لحين الإصلاح .
- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.

بلاغ رائحة عادم .

إجراءات التعامل مع البلاغ :-

- فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المبلغ باتخاذ اللازم .ويتم التنبيه على المبلغ بغلق محبس الشقة الرئيسي و فتح منافذ تهوية و عدم استخدام اى مفاتيح كهرباء . و يتم توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ. وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
- يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة
- يقوم فريق الطوارئ فور الوصول بعمل اختبار التسريب على الشقة والكشف على وصلات الغاز. و فى حاله وجود اى تسريب يتم معالجته.
- يتم تشغيل السخان والتأكد من كفاءة سحب المدخنة للعادم باستخدام كبريت المداخن.
- يتم التأكد من وجود الجزء الخارجي للمدخنة.
- في حالة وجود ارتداد للعادم يتم إصلاح المدخنة وفى حالة عدم إصلاحها يتم تامين السخان بغلق المحبس والتنبيه على العميل بعدم استخدام الجهاز لحين إصلاح المدخنة . ويتم تحويل البلاغ لجهة الإصلاح المختصة.
- في حالة وجود عطل بأحد الأجهزة قد يسبب رائحة عادم يتم إصلاح العطل وفى حالة عدم إصلاحه يتم تامين الجهاز بغلق المحبس والتنبيه على العميل بعدم استخدام الجهاز لحين إصلاحه. ويتم تحويل البلاغ لجهة الإصلاح المختصة.
- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.

3-بلاغ عطل عداد

إجراءات التعامل مع البلاغ :-

- فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المبلغ باتخاذ اللازم .ويتم التنبيه على المبلغ بغلق محبس الشقة الرئيسي. و يتم توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ. وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
- يقوم فريق الطوارئ فور الوصول بعمل اختبار التسريب على الشقة والكشف على وصلات الغاز. و فى حاله وجود اى تسريب يتم معالجته.
- يتم الكشف على العداد (فتح جميع شعلات البوتجاز ومتابعه قراءه العداد)
- يتم عمل معايرة مبدئية للعداد باستخدام عداد مخصص للمعايرة.
- في حاله وجود فرق فى قراءة العداد يتم تحويل البلاغ إلى الجهة المختصة لتغييره.
- 6-يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.

بلاغ ضعف الغاز عن شقة أو عقار

إجراءات التعامل مع البلاغ :-

- فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المبلغ باتخاذ اللازم . و يتم توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ. وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
- يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
- يتم الكشف على التركيبات الداخلية و استبدال أو إصلاح الجزء التالف (منظم – عداد) إذا لزم الأمر و التأكد من وصول الغاز حتى مدخل البوتجاز أو السخان.
- فى حالة تعدد البلاغات بنفس العقار يقوم فريق الطوارئ بالكشف على محبس فرعة الخدمة للعقار و التركيبات الخارجية .للتأكد من وجود الغاز بفرعة الخدمة و التركيبات الخارجية.
- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.

5-بلاغ كبار العملاء

إجراءات التعامل مع البلاغ :

- فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المبلغ باتخاذ اللازم والتنبيه علي العميل بأهمية التواجد. ويتم التنبيه بغلق المحبس الرئيسي وفتح منافذ التهوية وإطفاء اى مصدر إشعال وعدم استخدام مفاتيح الكهرباء. و يتم توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ. وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
- يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
- القيام بخطوات اختبار التسريب لتحديد مكان التسريب بالضبط.
- في حاله وجود تسريب يتم الإصلاح أو التامين بغلق المحابس وتحويل البلاغ الى الجهة المختصة بالإصلاح.
- يتم تطبيق خطة الاستدعاء اذا لزم الامر
- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.

6-بلاغ ماس كهربي بالمواسير أو الأجهزة

إجراءات التعامل مع البلاغ :-

- فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المبلغ باتخاذ اللازم والتنبية علي العميل بأهمية التواجد.و يتم التنبيه بغلق المحبس االرئيسي وفتح منافذ التهوية وإطفاء اى مصدر إشعال وعدم استخدام مفاتيح الكهرباء. و يتم توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ. وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
- يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتأمين الحاله.
- يتم فحص الإشعال الذاتى للبوتجاز إن وجد وتحديد ما إذا كان الماس الكهربي منه أم لا.

- يتم فصل الاناكوندا عن المحبس الرئيسى واختبار المواسير بمفك التست لمعرفه مصدر الكهرباء من خارج الشقة ام من الداخل.
- يتم الكشف على مسار المواسير لتحديد اى سلك كهرباء ملامس لها او وجود اى لوحة كهربية بالقرب منها.
- الكشف على الكلبسات الداخلية بالشقة إذا كانت ملامسة لاى سلك كهرباء بالحائط.
- في حاله عدم التوصل الى مصدر الكهرباء يتم تامين الشقة او العقار بفصل الغاز والتنبيه على العميل بإحضار كهربائى لفحص مسار الكهرباء بالشقه وتحديد مصدر الكهرباء والإبلاغ بعد الإصلاح.
- بعد إصلاح العميل للماس الكهربى يقوم أفراد الطوارئ بإعادة تشغيل الغاز وعمل الاختبارات اللازمة عليها.
- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.

التعامل مع بلاغات تأمين الحالة

1- بلاغ انهيار أرضى

إجراءات التعامل مع البلاغ :-

- فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المبلغ باتخاذ اللازم. كما يقوم بتنفيذ خطة الاستدعاء و توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ.وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
- يقوم مشغل غرفة العمليات بالاتصال بشرطه النجدة والدفاع المدني وإبلاغهم بالموقف .
- يتم تحديد أماكن المحابس الأرضية بمنطقة الإنهيار عن طريق الحاسب الآلي أو الخرائط التسجيلية و تحديد أقطار المواسير وإبلاغها لطاقم الطوارئ .
- يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
- يقوم أفراد الطوارئ فور الوصول بإغلاق المحابس الأرضية لمنطقة الانهيار إذا استدعى الأمر و ذلك بعد الرجوع للإدارة العليا في حالة قطع الغاز عن العملاء.
- إذا لم يتمكن فرد الطوارئ من غلق المحابس الأرضية لخطوط البولي ايثيلين . يتم الحفر وفصل الغاز عن طريق ربط عاصر يدوي مناسبو يتم ذلك بعد تامين موقع الحفر.
- يتم إبلاغ قوات الشرطة والدفاع المدني بأنه قد تم فصل الغاز الطبيعي عن منطقة الانهيار.
- يقوم فريق الطوارئ مع الجهات المختصة بالتأكد من عدم تأثر الشبكة بغلق الغاز .

- يتم عمل تقرير بالحادث بعد عمل محضر إثبات حاله لاتخاذ كافة الإجراءات القانونية اللازمة.
- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.
-

2- بلاغ عبث بشقة أو عقار .

إجراءات التعامل مع البلاغ :-

- فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المبلغ باتخاذ اللازم .ويتم تنبيه على المبلغ بغلق محبس الشقة الرئيسي. و يتم توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ. وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
- يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
- يقوم فريق الطوارئ فور الوصول بعمل اختبار التسريب والكشف على وصلات الغاز. و فى حاله وجود اى تسريب يتم معالجته.
- يتم تامين الحالة بفصل الغاز عن الشقة أو العقار.
- يتم التنبيه علي العميل بالتوجه إلي قسم خدمة العملاء لعمل الإصلاحات اللازمة لإعادة التشغيل مره أخري ويتم أخذ تعهد علي العميل بتحمل كافة المستحقات المالية لإعادة تشغيل الشقة.
- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.

3- بلاغ انهيار عقار أو جزء منه .

إجراءات التعامل مع البلاغ :-

- فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المبلغ باتخاذ اللازم .و يتم التنبيه على المبلغ بغلق المحبس الرئيسى للشقة. ويتم توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ.وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
- يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
- يتم فصل الغاز عن العقار أو الشقق عند الوصول للبلاغ .
- التأكد من سلامة مواسير الغاز.
- يتم عمل تقرير للحالة وتحويل البلاغ لقسم الإصلاح المختص في حالة وجود اصلاح.
- يتم التنبيه علي العميل بالتوجه إلي قسم خدمة العملاء فور الانتهاء من أعمال الإصلاحات لإعادة تشغيل الشقة مره أخري.
- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.

التعامل مع بلاغات الحريق

- **إجراءات التعامل مع البلاغ :**

- فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المبلغ باتخاذ اللازم . كما يقوم بتنفيذ خطة الاستدعاء و توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ.وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
- يتم تحديد مكان المحبس الأرضي المغذى للعقار وعدد الشقق التى تعمل بالغاز . عن طريق الحاسب الآلي و إبلاغها لطاقم الطوارئ.
- يقوم مشغل غرفة العمليات بالاتصال بشرطه النجدة والدفاع المدني وإبلاغهم بالموقف .
- يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
- يتم فصل الغاز عن الشقة التى بها الحريق إن أمكن ذلك.
- إذا لم يتم التمكن من فصل الغاز عن الشقة لضخامة الحريق يتم فصل الغاز عن العقار بأكمله عن طريق محبس الخدمة الأرضي.
- إذا لم يتمكن فرد الطوارئ من غلق محبس الخدمة للعقار يتم الحفر على خط الخدمة (البولي ايثيلين) وفصل الغاز عن طريق ربط اسكويز وقطع خط الخدمة ولحام كاب.مع تامين موقع الحفر واللحام .

- بعد تامين الحالة من قبل قوات الدفاع المدنى وانتهاء الحريق يتم التحري قدر الامكان عن أسباب الحريق وحصر خسائر الشركة مبدئيا من حيث المواسير والعداد و مجموعه العداد و مشتملاتها.
- يقوم فريق الطوارئ بالتأكد من سلامة جميع مواسير الغاز بالعقار وعدم تأثرها بالحريق و عمل الاختبارات اللازمة.
- يتم تدفيع الغاز بالعقار للشقق الآمنة الأخرى.
- يتم عمل تقرير بالحادث بعد عمل محضر إثبات حاله لاتخاذ كافة الإجراءات القانونية اللازمة
- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.

التعامل مع بلاغات منظمات الشبكة الأرضية.

1- بلاغ كسر بجسم المنظم .

إجراءات التعامل مع البلاغ :-

1. فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المبلغ باتخاذ اللازم .ويتم تنبيه على المبلغ بعدم التعامل مع الحالة لحين وصول طاقم الطوارئ . و يقوم مشغل غرفة العمليات بتنفيذ خطة الاستدعاء و يتم توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ. وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
2. يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
3. يتم غلق محابس دخول وخروج المنظم إما المحابس الأرضية أو الداخلية . يتم الإطلاع على خرائط الشبكة وتحديد المنظم أو المنظمات المغذية لهذه المنطقة وتحديد نوع التغذية
   1. (مفردة – لوب).

4-إذا كان نوع التغذية(LOOP) يتم غلق هذا المنظم لحين الإصلاح مع مراقبة ضغوط الشبكة (عند أطرافها).

5- إذا كان نوع التغذية مفردة (LEG) يجب أن يتم تركيب منظم تحويلى كبديل لهذا المنظم.

6- يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ. وتحويل البلاغ لقسم صيانة المنظمات.

7- يتم تسجيل الخسائر المبدئية واتخاذ الإجراءات القانونية للحفاظ على حقوق الشركة.

2- بلاغ خروج الغاز من فتحات تهوية منظم .

إجراءات التعامل مع البلاغ :

1. فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بطمأنة المبلغ باتخاذ اللازم .ويتم التنبيه على المبلغ بعدم التعامل مع الحالة لحين وصول طاقم الطوارئ . و يقوم مشغل غرفة العمليات بتنفيذ خطة الاستدعاء و يتم توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ. وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
2. يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
3. يتم المرور على منظمات الشبكة المشتركة مع المنظم فى شبكة الخروج للتأكد من ضغوطها.
4. إذا وجد ضغط الخروج اكبر من ضغط (RELIEF) يتم إعادة ضبط ضغط الخروج مرة أخرى.
5. يتم الإطلاع على خرائط الشبكة وتحديد المنظم أو المنظمات المغذية لهذه المنطقة وتحديد نوع التغذية (مفردة – لوب).

إذا كان نوع التغذية(LOOP) يتم غلق هذا المنظم لحين الإصلاح مع مراقبة ضغوط الشبكة (عند أطرافها).

إذا كان نوع التغذية مفردة (LEG) يجب أن يتم تركيب منظم تحويلى كبديل لهذا المنظم.

6. يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ. وتحويل البلاغ لقسم صيانة المنظمات.

3- بلاغ انخفاض ضغط خروج المنظم عن ضغط الشبكة .

إجراءات التعامل مع البلاغ

1. فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بتنفيذ خطة الاستدعاء و يتم توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ. وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
2. يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
3. التأكد من وضعية محبس الآمان(SLAM-SHUT) وفتحه إذا كان مغلقاً.
4. التأكد من ضغط الدخول والخروج بالمنظم حيث انه من الممكن ان تكون تلك الحالة نتيجة كسر بالشبكة.
5. الاتصال بمحطة تخفيض الضغط للتأكد من ضغط الخارج منها.
6. إذا كانت تلك الحالة نتيجة وجود عطل ما داخل المنظم نفسه يتم فحص كل من :. الفلتر الرئيسى – فلاتر خانق . كذلك مراجعة ضغوط تشغيل المنظم :.
(Active & Monitor & Relief & Slam-Shut)
7. استدعاء قسم المنظمات لعمل صيانه طارئه وعاجله لهذا المنظم.
8. في حالة عدم الاصلاح يتم الاطلاع على خرائط الشبكة وتحديد المنظم او المنظمات المغذية للمنطقه وتحديد نوع هذه التغذية (مفردة – لوب)

إذا كان نوع التغذية(LOOP) يتم غلق هذا المنظم لحين الإصلاح مع مراقبة ضغوط الشبكة (عند أطرافها).

إذا كان نوع التغذية مفردة (LEG) يجب أن يتم تركيب منظم تحويلى كبديل لهذا المنظم.

9. يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ. وتحويل البلاغ لقسم صيانة المنظمات.

بلاغ بوجود رائحة غاز بشقة مغلقة.

إجراءات التعامل مع البلاغ:

1. فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بالتنبيه على المبلغ بعدم الاقتراب من الشقة آو محاوله التعامل معها. كما يقوم بتنفيذ خطة الاستدعاء و توجيه طاقم الطوارئ فورا إلى مكان البلاغ.وتسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
2. يقوم مشغل غرفة العمليات بالاتصال بشرطه النجدة والدفاع المدني وإبلاغهم بالموقف .
3. يتم تحديد مكان العداد وبيانات الشقة عن طريق الحاسب الآلي و إبلاغها لطاقم الطوارئ.
4. يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.بعد التأكد من صحة البلاغ و وجود الرائحة بشقة مغلقة.
5. يقوم أفراد الطوارئ فور الوصول بإبعاد الجمهور عن الشقة والتأكد من قيام شرطه النجدة بإخلاء العقار بالكامل من السكان.
6. يقوم أفراد الطوارئ بقياس نسبه الغاز الطبيعي داخل الشقة باستخدام جهاز الجاسكوسيكر والتأكد أن بها تسريب للغاز وذلك باي وسيله ممكنه(أعلى باب الشقة أو عن طريق أي منفذ تهويه يمكن الوصول إليه) وتحديد نسبه تركيز الغاز بالهواء داخل الشقة.

7. يتم فصل الكهرباء عن العقار في حاله انخفاض التركيز عن نسبة التوقف عن التعامل مع المفاتيح الكهربية .
8. يتم فصل الغاز عن الشقة عن طريق اللاترل الخارجي إن أمكن ذلك أو فصل الغاز عن العقار بالكامل من المحبس الارضى.
9. يتم الانتظار فتره ثم يتم قياس نسبه الغاز داخل الشقة مره أخرى.
10. في حاله انخفاض نسبه تركيز الغاز عن نسبة الإخلاء (20% L.E.L) يقوم أفراد الدفاع المدنى بفتح باب الشقة بهدوء شديد والدخول أولا.
11. يقوم أفراد الطوارئ بالدخول وعدم التعامل مطلقا مع اى مصدر إشعال أو اى جسم قد يحدث شرر (في حاله التوصل إلى مفتاح الشقة)
12. في حاله عدم النجاح في التوصل إلى مفتاح الشقة يقوم أفراد الدفاع المدنى في وجود طاقم الطوارئ بمحاوله فتح باب الشقة باستخدام أدوات لا تحدث اى شرر أو محاوله دخول الشقة من اى منفذ إن أمكن
13. بعد التمكن من دخول الشقه يتم فتح منافذ التهوية والتأكد من عدم وجود اى فرد مصاب باختناق داخل الشقة.
14. يتم الانتظار حتى تنعدم نسبه تركيز الغاز تماما داخل الشقة
15. يقوم أفراد الطوارئ بعمل الاختبارات اللازمة للكشف عن أسباب التسريب ومعالجته و إعادة التدفيع بعد أخطار الأجهزة المختصة .
16. يتم تسجيل الموقف النهائى للحالة مع الجهات الأمنية المتواجدة بموقع البلاغ.
17. يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.

بلاغ ضعف أو انقطاع الغاز بأماكن متعددة .

إجراءات التعامل مع البلاغ:-

1. فور تلقى البلاغ يقوم مشغل غرفة العمليات بتنفيذ خطة الاستدعاء.بعد توجيه فريق الطوارئ إلى مكان البلاغ. و تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل غرفة العمليات.
2. يتم الاتصال بمحطة تخفيض الضغط للتأكد من الضغط الخارج.
3. يتم تقييم الموقف من قبل فريق الطوارئ لتامين الحالة.
4. يتم تحديد المنظمات المغذية لاماكن البلاغات ويتم المرور عليها للتأكد بأنها تعمل بشكل سليم.
5. في حالة وجود عطل بأحد منظمات الشبكة يتم إصلاحه أو تركيب منظم تحويلي لضمان استمرار سريان الغاز و تحويل البلاغ لقسم صيانة المنظمات لعمل صيانة طارئة لهذا المنظم

6. يتم تحديد كبار العملاء (أفران – مطاعم – محلات تجارية – محطات تموين سيارات) بمنطقة ضعف الغاز وإبلاغهم بعدم التشغيل لحين الإصلاح .
7. يتم مراقبة الضغوط فى أطراف الشبكة. و في حالة استمرار انخفاض الضغط يتم رفع ضغوط خروج المنظمات المغذية للشبكة الى 105 مللي بار.
8. في حالة انقطاع الغاز عن العملاء يقوم فريق الطوارئ بفصل الفرعات الأرضية عن العقارات.على أن يتم إعادة تدفيع العقارات بعد انتهاء المشكلة المسببة لانقطاع الغاز.
9. يتم تسجيل البلاغ ببطاقة أمر شغل طاقم طوارئ.

رابعاً :
طريق استخدام أجهزة الكشف عن الغاز

العرض : شرح تفصيلى و طرق إستخدام كل من :

1- جهاز GASCO SEEKER

2- جهاز GAS TEC

مقدمة :

أجهزة الكشف عن الغاز تعتبر أحد العناصر الرئيسية التى توافرها فى جميع أعمال الطوارئ و الذى يتم بناءً على استخدامها اتخاذ الإجراءات المناسبة للحالة المبلغ عنها .

وكما نعلم جميعاً أن أهم الأهداف الرئيسية لأعمال الطوارئ هو تحقيق الأمن والسلامة لمستخدمى الغاز الطبيعى .

ولهذا فإن توافير أجهزة الكشف عن الغاز بأنواعها المختلفة فى أقسام الطوارئ وإدارات التشغيل تعتبر من الأساسيات كما

يجب أن يكون جميع أفراد أقسام الطوارئ من المدربين تدريباً جيداً على استخدام هذه الأجهزة .

3- ولهذا سوف نتعرض فى هذا الفصل لنوعين من أهم أنواع هذه الأجهزة والمتوفرة بأقسام الطوارئ بجميع إدارات التشغيل وهى

4- جهاز GASCO SEEKER

5- جهاز GAS TEC

جهاز الجاسكوسيكر
GASCO SEEKER

يستخدم هذا الجهاز لقياس نسب الغاز الطبيعى (الميثان) من الهواء ذلك على تدريجات (شكل رقم 12)

1- 1L.E.L تدريج صفر 10% الحد الأدنى للانفجار

2- 2L.E.L تدريج صفر 100% الحد الأدنى للانفجار

3- تدريج صفر 100% غاز / هواء

تدريـج L .E .L :-

وهذا التدريج هو تدريج الحد الأدنى للانفجار والذي يبدأ من صفر إلى 100% ويعادل من صفر إلى 5% غاز / هواء

100% L.E.L = 5% غاز / هواء.

20% L.E.L = 1% غاز / هواء .

10% L,EL = 5. 0% غاز/ هواء

شرح الجهاز : -

يتكون الجهاز تحتوى على : من شنطة جلدية

شاشة القراءة وتنسيم إلى تدريجين وهما :

أ- تدرج 100 % L.E.L

ب- تدرج 100 L.E.L

اللمبات التوضيحية :

توجد أربع لمبات حمراء توضح اختبار صلاحية البطاريات وتحدد التدريج الذى يعمل علية الجهاز :

صفر التدريج :

يوجد مفتاح لضبط صفر التدريج قبل سحب العينة عند تدريج 10%

مفتاح التشغيل :

المفتاح مزود بذراع يرفع لإدارة المفتاح مع عقارب الساعة على خميس أوضاع كالآتى...

أ – فتح وغلق رالجهاز .

ب – اختبار كفاءة البطاريات .

جـ- صفر -100% غاز / هواء .

د- صفر – 100% L.E.L

هـ – صفر – 10 % L.E.L

خرطوم سحب العينة مثبت فى فتحة الدخول .

مضخة خاصة لسحب العينة . # اثنين عصا استشعار .

غرفة البطاريات :

وفى حالة تغيرها يستخدم SIZE D ويوجد أسفل الجهاز حيث يتم استخدام عدد 6 بطاريات 1.5فولت ، مفتاح
الألن الخاص المرفق .
الجهاز مزود بخزام يتم اتخدامة أثناء تشغيل الجهاز بالموقع لضمان سلامة الجهاز .

طريقة التشغيل :

يتم رفع ذراع مفتاح التشغيل وإدارتة إلى الوضع (ب) لاختبار البطاريات .
يدار مفتاح التشغيل إلى وضع (جـ) 100% هواء / غاز .
ترفع نهاية خرطوم سحب العينة أو عصا الا ستشعار في الهواء الطلق ويتم سحب عينة باستخدام المضخة الماصة 4 او مرات حتى يتم كسح الجهاز تماماً .
يتم توجية الجهاز إلى موقع القياس ويتم سحب العينة المراد قياس نسبة الغاز بها و إذا جاءات القراءة 5 % غاز / هواء **L.E.L** **L.E.L**

أو أقل يدار مفتاح التشغيل الى الوضع (د) (100 %) وأعد العملية السابقة وإذا جاءت 10 % **L.E.L**

أو أقل يدار مفتاح التشغيل الى الوضع (هـ) (10 %) وتعاد عملية القياس مرة ثالثة .
بعد إجراء القياس اللازم يتم كسح الجهاز من العينة باستخدام الهواء النقى ويتم إدارة مفتاح التشغيل عكس عقارب
الساعة إ لى الوضع (أ) ويتم إغلاق الجهاز بإنزال ذراع مفتاح التشغيل .
6- درجة دقة قراءة - + 10 % .

تحذيرات عند استخدام الجهاز :

يتم تشغيل الجهاز ما بين درجة حرارة – 5 م إلى + 40م .
لايتم تشغيل الجهاز فى وجود وسط مائى عالى .
لايتم تشغيل الجهاز فى حالة وجود أنجرة هيدرو كربونية ساخنة .
يجب كسح الجهاز بالهواء النقى قبل وبعد كل عملية قياس لضمان عدم تواجد أى بقايا من العينات داخل جسم الجهاز
عدم العبث أو محاولة إصلاح أو فك الجهاز إلابمعرفة قسم ومراقبة الجودة بالإدارة .

اختبار يتم إجرائها استخدام الجهاز (أسبوعياً) :

1-التسريب :

يتم اختبار المضخة الماصة و خرطوم سحب العينة ، وعصا الاستشعار من التسريب .

2-**البطاريات :**

إرفع ذراع مفتاح التشغيل وأدر قرص التشغيل من الوضع (أ) إلى الوضع (ب) فى &إتجاة عقارب الساعة حتى تتم إنارة
اللمبة الحمراء المخصصة لاختبار البطاريات ، وإذا تحرك مؤشر القياس إلى الجزء الأخضر من الشاشة فإنها تدل على كفاءة و
عمل البطاريات و إذا لم تتحرك من الجزء الأحمر فإنة يجب استبدال البطاريات .

طريقة تشغيل الجهاز :

تؤخذ عينة من الهواء النقى باستخدام المضخة الخاصة (5) وذلك لكسح الجهاز من أى بقايا لعينة سابقة .
يحول قرص (2) SELE CTOR على تدريج L.E.L .
يرفع ذراع التشغيل فى قرص (2) ويدار مع عقارب الساعة حتى يصل (ON) .
يتم سحب عينة أخرى لتأكد كسح الجهاز من أى بقايا للغاز الطبيعى وذلك باستخدام المضخة الخاصة (5) .
ويتم ضبط مؤشر الجهاز باستخدام القرص رقم (2) .
يتم تغير تدريج القياس GAS % بستخدام قرص رقم (2) .

يستخدم المفتاح الخاص بإعادة ضبط صفر التدريج لـ GAS % (4) لضبط صفر التدريج .
يعاد القرص (2) إلى تدريج L.E.L ومرة أخرى إلى تدريج GAS % من 5 إلى 6 مرات لاختبار قراءة الصفر لكل من التدريجين .

يستخدم تدرج L.E.L ويتم سحب العينة ويتم تغير التدرج الى % GAS طبقا للقراءة . 9 -

10- بعد انتهاء اختبار الغاز يتم كسح الجهاز بالهواء النقى 3 ،4 مرات .

11- يتم غلق الجهاز باستخدام قرص (2) .

أعمال المعايرة و الصيانة :

1-تتم أعمال المعايرة والصيانة بصفة دووربة شهرية بتاريخ 23 من كل شهر وذلك عن طريق قسم مراقبة الجودة .

2-عند حدوث أى عطل فى الجهاز يتم تحويلة إلى قسم مراقبة الجودة لإجراء الصيانة المرفق بة أمر شغل إصلاح .

ملحوظات تشغيل :

1-لايستخدم هذا الجهاز بأى حالة من الأحوال فى أجواء تحتوى على هيدرو جين أو أستلين .

2-لا يستخدم فى قياس الهيدرو كربونات ذات درجات الغليان المرتفعة التى تخرج من الأفران فتتكثف داخل الجهاز .

3-يجب أن يتم كسح الجهاز بالهواء النقى كل عملية قياس لضمات عدم وجود بقايا عينات داخل جسم الجهاز .

خامساً : استخدام الخرائط

تعتبر الخرائط من الضروريات الهامة في مجال العمل فهي بمثابة البيان الدقيق الموضح لكل تفاصيل الأعمال و توضح جميع البيانات و الخطوط بمسار شبكة الغاز حيث انها مدفونة بالتربة وعلى اعماق متفاوته بالشوارع و الميادين .

بعد تنفيذ جميع الخطوط و الفرعات و المنظمات توضع بدقة علي الخرائط التسجيلية (AS BUILT) بتفاصيل الابعاد ومسارات و بيانات المنظمات و اقطار المواسير و المحابس الرئيسية و كل المتعلقات الخاصة بالشبكة و نظرا لتكدس الخرائط بكثير من المعلومات الهامة فقد تم استخدام بعض الرموز و المصطلحات بها ....

كالآتي :-

المصطلح	مايدل علية
	خط غاز
	منظم
	محبس
	نقطة كسح
	نقطة انتقال من قطر لاخر (رديوسر)
	خط غاز ضغط عالي
	خط غاز ضغط منخفض
	غطاء نهاية خط
	عمود حماية
	قطر الخط
C	عمق الخط
KERB	رصيف
REG	منظم

L . P	خط ضغط منخفض
H . P	خط ضغط عالى
P . E	مواسير بولي إيثلين
ST.(STEEL)	مواسير صلب
SV.	وصلة دخول محبس (فرعة خدمة)
SE.	وصلة دخول أرضى مفردة بدون محبس خدمة أرضى
P.E.T SV.	وصلة دخول لمجموعة بنهاية بولى إيثلين بمحبس
D.(DISTRICT)	حى (مجموعة منازل متشابهه أو بلوكات)
N.(NORTH)	الشمال
S.(SOUTH)	الجنوب
E.(EAST)	الشرق
W.(WEST)	الغرب
U/C	تحت الإنشاء
V.A.C	أرض فضاء