

رقم الإصدار / التعديل : 0/1 تاريخ الإصدار : 2010 / 10 / 1 تاريخ التعديل : ... / ... / ... عدد الصفحات : 5	إجراء شكاوى البيئة والسلامة والصحة المهنية كود : P32	
--	---	--



إجراء
شكاوى البيئة والسلامة والصحة المهنية
كود : P32

إعداد	مراجعة	إعتماد
الاسم : م / عبد المحسن رأفت الوظيفة : رئيس قسم السلامة التوقيع :	الاسم : م / هشام يحيى الأمين الوظيفة : مدير عام التوقيع :	الاسم : م / هشام الصفتى الوظيفة : ممثل الإدارة التوقيع :
نسخة رقم ()		

1- الغرض:

متابعة الشكاوى البيئية والسلامة والصحة المهنية الواردة من الجهات المعنية بالبيئة والتأكد من اتخاذ الإجراءات التصحيحية والوقائية لإزالة أسباب هذه الشكاوى.

2- المجال :

شكاوى البيئة والسلامة والصحة المهنية.

3- المسؤولية:

1-3 قطاع السلامة

2-3 مديرو المناطق .

4- التعريفات : لا يوجد**5- النماذج المستخدمة:**

1-5 شكوى بيئية / سلامة وصحة مهنية نموذج رقم (F32-1)

2-5 سجل شكاوى البيئة / سلامة وصحة مهنية نموذج رقم (F32-2)

6- الإجراءات :**1-6 استقبال الشكوى :**

1-1-6 يتم استقبال الشكاوى البيئية الناتجة عن نشاط الشركة من الجهات المعنية بالبيئة سواء الجهات الحكومية أو الأهلية أو المقدمة من العاملين بالشركة وذلك عن طريق قنوات الاتصال المعلنة (تليفون-فاكس) أو بإرسال خطاب أو الحضور إلى مقر الشركة أو أحد فروعها.

2-1-6 يقوم من تلقى الشكوى بإبلاغ مدير المنطقة التابع لها ويقوم مدير المنطقة بإخطار مدير قطاع السلامة بالشكوى فوراً .

3-1-6 يقوم قطاع السلامة بتسجيل بيانات الشكوى فى نموذج شكوى بيئية / سلامة وصحة مهنية-F32 (1)

2-6 دراسة وتحليل الشكوى:

1-2-6 يقوم مدير قطاع السلامة بالإجتماع مع مدير الإدارة المختص بالنشاط الناتج عن الشكوى لعمل معاينة فنية لتقييم الأخطار وتحليل الشكوى وذلك للتأكد من صحة الشكوى ومعرفة أسبابها.

2-2-6 بناء على نتائج دراسة الشكوى يتم الآتى:

- يتم حفظ الشكوى إذا ثبت عدم جديتها أو زالت أسبابها
- اقتراح الإجراءات التصحيحية اللازمة لإزالة أسباب الشكوى وتحديد التاريخ المخطط للتنفيذ وكذلك المسئول عن التنفيذ ويتم تسجيل ذلك فى نموذج رقم F32-1 .

3-6 تطبيق الإجراءات التصحيحية والمتابعة

1-3-6 يقوم مدير الإدارة المختصة بتطبيق الإجراءات المقترحة لإزالة أسباب الشكوى ويتم إخطار قطاع السلامة فور انتهاء تنفيذ الإجراءات.

الوثيقة مراقبة ، ممنوع التصوير

رقم الإصدار/التعديل : 0/1 تاريخ الإصدار : 2010/10/1 تاريخ التعديل : .../.../... صفحة رقم : 3	إجراء شكاوى البيئة والسلامة والصحة المهنية كود : P32	شركة غاز مصر
---	---	--------------

6-3-2 يكون قطاع السلامة مسئول عن متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية وتقييم فاعليتها
6-3-3 يقوم مدير قطاع السلامة بتسجيل ملخصا للشكوى وما تم من إجراءات فى سجل متابعة شكاوى
البيئية والسلامة والصحة المهنية (F32-2)
6-3-4 بعد التأكد من إزالة أسباب الشكوى ، يتم حفظ الشكوى فى ملف متابعة الشكاوى البيئية والسلامة
والصحة المهنية مع إخطار الشاكي إن لزم.
6-4 يتم الاحتفاظ بتسجيلات الشكاوى البيئية لمدة ثلاثة سنوات طبقاً لإجراء ضبط التسجيلات .

7- الوثائق المرجعية:

- المواصفات القياسية ISO-14001 & OHSAS-18001.

8- التعديلات :

رقم	التاريخ	الصفحات	التعديل	التوقيع

شركة غاز مصر

إجراء
الطوارئ
كود : P32

رقم الإصدار / التعديل : 0/1
تاريخ الإصدار: 2010 / 10 / 1
تاريخ التعديل : ... / ... / ...
صفحة رقم : 5

غاز مصر

إدارة السلامة و الصحة المهنية

سجل شكاوى البيئة والسلامة والصحة المهنية

م	تاريخ الشكاوى	ملخص الشكاوى	أسبابها	الجهة المسؤولة	رقم الشكاوى	تاريخ انتهاء الشكاوى	توقيع

(F32-2)

اعتماد: مديرعام مساعد الأمن الصناعى و الصحة و البيئة

مراجعة: مدير إدارة الأمن الصناعى:

رقم الإصدار / التعديل : 0/2 تاريخ الإصدار: 2010 / 10 / 1 تاريخ التعديل: ... / ... / ... عدد الصفحات: 6	إجراء الطوارئ كود : P 31	
---	--------------------------------	--



إجراء
الطوارئ

كود : P31

رقم الإصدار / التعديل : 0/2 تاريخ الإصدار: 2010 / 10 / 1 تاريخ التعديل: ... / ... / ... صفحة رقم : 2	إجراء الطوارئ كود : P31	شركة غاز مصر
---	-------------------------------	--------------

إعداد	مراجعة	إعتماد
الاسم : م / عبد المحسن رأفت الوظيفة : رئيس قسم السلامة التوقيع :	الاسم : م / هشام يحيى الأمين الوظيفة : مدير عام التوقيع :	الاسم : م / هشام الصفتى الوظيفة : ممثل الإدارة التوقيع :
نسخة رقم ()		

رقم الإصدار / التعديل : 0/2 تاريخ الإصدار: 2010 / 10 / 1 تاريخ التعديل: ... / ... / ... صفحة رقم : 3	إجراء الطوارئ كود : P31	شركة غاز مصر
---	-------------------------------	--------------

1- الغرض:

توضيح الاستعدادات لحالات الطوارئ و الخطوات المتبعة لمواجهتها بهدف تقليل المخاطر والتأثير البيئي الناتج عنها.

2- المجال:

حالات الطوارئ

3- المسئولية:

1-3 قطاع السلامة و الصحة المهنية

2-3 العاملين بالشركة

4- تعريفات

1-4 الحادث الطارئ : هو أى تغيير يحدث بصورة مفاجئة فى بيئة العمل و يكون له آثار سلبية على العاملين و على البيئة والممتلكات .

2-4 خطة الطوارئ: هي تصميم محكم مركب من عناصر زمنية و مكانية و بشرية للحفاظ على العاملين و المعدات و المنشأة والبيئة بأكبر قدر من الكفاءة وفى اقصر وقت وبأقل خسائر ممكنة بناء" على مجموعة من ردود الفعل المدروسة للأخطار الطارئة المحتمل حدوثها بنسب متفاوتة أثناء العمل .

5- النماذج:

1-4 تقرير عن حادث/إصابة/طوارئ
2-4 سجل حالات الطوارئ

نموذج رقم (F31-1)
نموذج رقم (F31-2)

6- الخطوات:

1-6 تحديد حالات الطوارئ :

1-1-6 يقوم أخصائي الأمن الصناعى بتحديد حالات الطوارئ المحتملة لمواقع الشركة المختلفة بناء على فحص اسلوب العمل المتبع بالموقع و خصائص المواد المتداولة و الخامات و المعدات الموجودة بالموقع و حصر الأبعاد البيئية والمخاطر.

2-6 الاستعداد لحالات الطوارئ

1-2-6 يقوم أخصائي الأمن الصناعى بتحديد الاستعدادات اللازم توافرها لمواجهة حالات الطوارئ المحتملة بما يتوافق مع اسس السلامة و الصحة المهنية.

2-2-6 يقوم أخصائي الأمن الصناعى بتحرير إشعار احتياج لتوفير متطلبات الموقع من أجهزة الأمن الصناعى و إعداد رسم كروكى لكل موقع موضح عليه توزيع هذه الاجهزة.

3-2-6 تقوم الشئون الهندسية بتركيب أجهزة الإطفاء فى الأماكن المخصصة لها طبقا للرسم الكروكى

رقم الإصدار / التعديل : 0/2 تاريخ الإصدار: 2010 / 10 / 1 تاريخ التعديل: ... / ... / ... صفحة رقم : 4	إجراء الطوارئ كود : P31	شركة غاز مصر
---	-------------------------------	--------------

4-2-6 يقوم أخصائي الأمن الصناعي بتدريب العاملين بالموقع على أعمال الأمن الصناعي في إدارات الدفاع المدني و الاطفاء التابع لها الموقع.

3-6 إعداد خطط الطوارئ

1-3-6 يقوم أخصائي الأمن الصناعي بوضع خطط لمواجهة حالات الطوارئ موضح بها المسئوليات و المهام للعاملين بالموقع و سبل الاتصال بالمسؤولين بالشركة و كذا الجهات المساعدة الخارجية مثل إدارة الدفاع المدني – الإسعاف الخ...
2-3-6 يقوم أخصائي الأمن الصناعي بمراجعة خطة الطوارئ بالمواقع المختلفة بصفة دورية على الأقل مرة كل سنة و ذلك للتعديل بالإضافة أو الحذف.

4-6 اختبار خطط الطوارئ عمليا

1-4-6 يقوم أخصائي الأمن الصناعي بعمل اختبار عملي للعاملين بالموقع على خطة الطوارئ بصفة دورية ثم عمل تقييم لكفاءة الافراد اثناء مواجهة حالة الطوارئ.

5-6 مواجهة حالات الطوارئ

1-5-6 عند حدوث حالة طارئة يتم تفعيل خطة الطوارئ طبقا" للمسئوليات و المهام المحددة بالخطة .
2-5-6 يقوم أخصائي الأمن الصناعي بكتابة تقرير مفصل عن حالة الطوارئ في نموذج تقرير عن حادث/إصابة/طوارئ رقم (F31-1) و تقييم لكفاءة الأدوات و المعدات و الأفراد أثناء مواجهة حالة الطوارئ و تحديد اوجه القصور و التميز في خطة الطوارئ و الاقتراحات لمنع حدوث حالات مماثلة.
3-5-6 يتم عرض و مراجعة تقرير حالات الطوارئ في الاجتماعات الدورية للأمن الصناعي كما يتم عرضها و مناقشتها في اجتماعات الإدارة العليا .
4-5-6 يقوم أخصائي الأمن الصناعي بتسجيل ملخص لبيانات حالة الطوارئ في سجل حالات الطوارئ (F31-2)

7- الوثائق المرجعية:

- المواصفات القياسية ISO-14001 & OHSAS-18001.

8- التعديلات :

رقم	التاريخ	الصفحات	التعديل	التوقيع

شركة غاز مصر

إجراء

الطوارئ

كود : P31

رقم الإصدار / التعديل : 0/2

تاريخ الإصدار : 2010 / 10 / 1

تاريخ التعديل : ... / ... / ...

صفحة رقم : 5

قطاع السلامة والصحة المهنية والبيئة

شركة غاز مصر

تقرير عن وقوع حادث/إصابة / طارئ

نوع الحادث:

وقت وقوع الحادث:

1- تاريخ الحادث:

عنوان الحادث:

2- المصابون:

اسم المصاب	رقم الأداء	السن	الجهة التابع لها	الوظيفة	مدة الخبرة	مدة العمل بالشركة

3- بيان و تقدير المعدات/مواد تالفة :-----

4- نوع الإصابة :----- العضو المصاب :-----

5- وصف الحادث :-----

6- الآلات و المعدات المتسببة فى وقوع الحادث :-----

7- الظروف الطبيعية السائدة فى مكان الحادث/الإصابة :-----

- الحرارة - حالة الرياح - الضوء : كافي [] ، غير كافي [] - الضوضاء عالية [] ، متوسطة [] ، ضعيفة []

8- أسباب وقوع الحادث/الإصابة: ظروف عمل غير مأمونة () أفعال غير مأمونة ()

9- توافر مهمات الوقاية الشخصية وقت الحادث:----- متوفرة () غير متوفرة () تستعمل بطريقة صحيحة () لا تستعمل ()

شهود الحادث/الإصابة:

الاسم	رقم الأداء	السن	الوظيفة	جهة العمل

10- رأى المسئول عن العمل وقت الحادث/الإصابة:-----

أ- مسئولية المصاب فى وقوع الحادث/الإصابة :-----

ب- مسئولية مشرف العمل فى وقوع الحادث :-----

11- رأى الأمن الصناعى و التعليق على الحادث/الإصابة:-----

18-الإجراءات الوقائية لعدم تكرار الحادث/الإصابة :-----

اسم معد التقرير

التوقيع :

(F31-1)

شركة غاز مصر

إجراء
الطوارئ
كود : P31

رقم الإصدار / التعديل : 0/2
تاريخ الإصدار: 2010 / 10 / 1
تاريخ التعديل: ... / ... / ...
صفحة رقم : 6

غاز مصر

إدارة السلامة و الصحة المهنية

سجل حالات الطوارئ

م	التاريخ	الموقع	وصف حالة الطوارئ	رقم التقرير	التوقيع	ملاحظات

(F31-2)

اعتماد: مدير عام مساعد الأمن الصناعي و الصحة و البيئة

مراجعة: مدير إدارة الأمن الصناعي: